

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
KECAMATAN KARANGAN, KABUPATEN TRENGGALEK  
TAHUN 2024**

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	KETERSEDIAAN		JENIS MEDIA / LINK YANG MEMUAT INFORMASI	JANGKA WAKTU/ RETENSI ARSIP
						YA	TIDAK		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>A. INFORMASI TENTANG PROFIL KECAMATAN KARANGAN, KAB. TRENGGALEK</b>									
1.	KEDUDUKAN / DOMISILI	Jln. Panglima Soedirman No. 300 Karangany (66361) <a href="https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/">https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/</a>	CAMAT	2024	Soft/Hard Copy	√		<a href="https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/">https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/</a>	Selama Masih Berlaku
2.	VISI MISI	VISI : Terwujudnya Kabupaten Trenggalek yang Maju, Adil, Sejahtera, Berkepribadian, Berlandaskan Iman dan Takwa.  MISI : 1. Meningkatkan kinerja birokrasi yang bersih, kompeten dan profesional, demi pembangunan yang efektif dan efisien, serta pelayanan prima kepada masyarakat dalam pelayanan dasar khususnya kesehatan dan pendidikan. 2. Meningkatkan pembangunan sektor pertanian serta sector produktif lain, melalui peningkatan produktivitas berbasis teknologi tepat guna dan akses terhadap sarana produksi, serta memberikan perlindungan terhadap masyarakat untuk mewujudkan tata niaga yang adil dan menyejahterakan. 3. Mewujudkan peningkatan perluasan layanan infrastruktur transportasi dari skala regional hingga tingkat desa, infrastruktur pertanian, infrastruktur lain, termasuk yang menunjang pengembangan pariwisata dan kawasan selatan Trenggalek. 4. Meningkatkan penciptaan lapangan kerja bagi SDM terdidik di sektor pertanian dan sektor produktif lain serta meningkatkan daya tarik investasi industri dengan memperhatikan	CAMAT	2024	Soft/Hard Copy	√		<a href="https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/">https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/</a>	Selama Masih Berlaku

		kelestarian alam, ekonomi kerakyatan dan tatanan sosial masyarakat.							
3.	MAKSUD DAN TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas tata Kelola pemerintahan dan pelayanan public berbasis Big Data.</li> <li>2. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, kompeten, professional, kreatif dan kolaboratif demi pembangunan yang efektif dan efisien dan menunjang pelayanan public yang prima.</li> <li>3. Meningkatkan kualitas layanan E-Government.</li> <li>4. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Informasi dan Komunikasi Publik.</li> <li>5. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Statistik Sektoral.</li> </ol>	CAMAT	2024	Soft/Hard Copy	√		<a href="https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/">https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/</a>	Selama Masih Berlaku
4.	TUGAS DAN FUNGSI	<p><b>TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN TUGAS :</b> Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintah, pelayanan public dan pemberdayaan masyarakat desa atau kelurahan.</p> <p><b>FUNGSI :</b> Penyelenggaraan urusan pemerintah umum. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan. Melaksanakan Urusan Pemerintahan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah yang ada dikecamatan. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.</p>	CAMAT	2024	Soft/Hard Copy	√		<a href="https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/">https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/</a>	Selama Masih Berlaku

		Pelaksanaan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagai urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.							
5.	STRUKTUR ORGANISASI	Terdiri dari : Camat; Sekretariat : Sekretaris; ( Kasubbag. Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan; Kasubbag. Umum dan Kepegawaian ); Kasi Tata Pemerintahan; Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum; Kasi Perekonomian dan Pembangunan; Kasi Kesejahteraan Rakyat.	CAMAT	2024	Soft/Hard Copy	√		<a href="https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/">https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/</a>	Selama Masih Berlaku
6.	PROFIL PIMPINAN	NAMA : MOHAMMAD JAFAR SAID, S.Sos.,M.Si. NIP : 197108091997031007 PANGKAT/GOL : PEMBINA TK.1 / IV/a	CAMAT	2024	Soft/Hard Copy	√		<a href="https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/">https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/</a>	Selama Masih Berlaku
7.	SDM YANG DIMILIKI	Terdiri dari : 1. 11 (sebelas) orang ASN 2. 3 (tiga) orang Tenaga Penunjang	CAMAT	2024	Soft/Hard Copy	√		<a href="https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/">https://kec-karangan.trenggalekkab.go.id/</a>	Selama Masih Berlaku
<b>B.</b>	<b>INFORMASI PROGRAM DAN KEGIATAN</b>								
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3. Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah 4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 5. Administrasi Umum Perangkat Daerah 6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan 2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat							
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa							
4.	Program Koordinasi	1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum							

	Ketentraman dan Ketertiban Umum								
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa							
<b>C. INFORMASI KEUANGAN KECAMATAN KARANGAN</b>									
1.	RENSTRA KEC. KARANGAN		CAMAT	2024	Soft/Hard Copy	√		<a href="https://drive.google.com/file/d/1uWKzssZnFEeX6fQAcfLZmXk0yzG7CM6S/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1uWKzssZnFEeX6fQAcfLZmXk0yzG7CM6S/view?usp=sharing</a>	Selama Masih Berlaku
2.	RENJA KECAMATAN KARANGAN		CAMAT	2024	Soft/Hard Copy	√		<a href="https://drive.google.com/file/d/1K27JMui41gV-pj63uAKo8H3nEUvJr_3/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1K27JMui41gV-pj63uAKo8H3nEUvJr_3/view?usp=sharing</a>	Selama Masih Berlaku
3.	DPA TAHUN 2024	Berisi tentang informasi Anggaran yang dilaksanakan di Kecamatan Karang pada Tahun Anggaran 2024	CAMAT	2024	Soft/Hard Copy	√		<a href="https://drive.google.com/file/d/1v6jzlrungze-K5e1Psk6E7yqbyTFeWZ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1v6jzlrungze-K5e1Psk6E7yqbyTFeWZ/view?usp=sharing</a>	Selama Masih Berlaku
2.	NERACA TAHUN 2023	Berisi Neraca Anggaran Kecamatan Karang pada Tahun Anggaran 2023	CAMAT	2024	Soft/Hard Copy	√		<a href="https://drive.google.com/file/d/1UMVgun3-3cWIHIOoiUWy5cQbi6Zj3Isc/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1UMVgun3-3cWIHIOoiUWy5cQbi6Zj3Isc/view?usp=sharing</a>	Selama Masih Berlaku
3.	LRA TAHUN 2023	Berisi Informasi Laporan Realisasi Anggaran APBD Kecamatan Karang Tahun 2023	CAMAT	2024	Soft/Hard Copy	√		<a href="https://drive.google.com/file/d/17ftUr5A7mLudzDqN8HjSSE-zOTyn0Vsp/vi">https://drive.google.com/file/d/17ftUr5A7mLudzDqN8HjSSE-zOTyn0Vsp/vi</a>	Selama Masih Berlaku

								<a href="#">ew?usp=sharing</a>	
4.	DAFTAR ASET	Berisi Informasi Aset Kecamatan Karanganyar Tahun Anggaran 2023	CAMAT	2024	Soft/Hard Copy	√		<a href="https://drive.google.com/file/d/1eWdU_0GKONgCAAIpwL2C5YL8pBzGkBV0/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1eWdU_0GKONgCAAIpwL2C5YL8pBzGkBV0/view?usp=sharing</a>	Selama Masih Berlaku